

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ**  
**AKILCI İLAÇ KULLANIMI KURULU**  
**KURULUŞ VE ÇALIŞMA**  
**YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ KISIM**

**Amaç, Kapsam ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1** — Bu Yönergenin amacı; Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesinde Akılcı İlaç Kullanımı eğitimiyle ilgilenen kurulun oluşturulmasında ve çalışmalarında gerekli olan standartların belirlenmesidir.

**Kapsam**

**Madde 2** — Bu Yönerge; Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesinde kurulan Akılcı İlaç Kullanımı eğitimi ile ilgili kurulun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Tanımlar**

**Madde 3** —

GÜTF: Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesini

Dekan: GÜTF Dekanını,

Dekan Yardımcısı: GÜTF Eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısını,

Anabilim Dalı Başkanı: Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Başkanını,

Kurul: GÜTF Tıp Eğitimi Anabilim Dalına ait alt birimleri,

ifade eder.

## İKİNCİ KISIM

### Kurulun Oluşturulması ve Çalışma Esasları

**Madde 3** — Kurul Dekanlığın teklifi ile kurulur, en az biri Tıp Eğitimi Anabilim Dalı'ndan olmak üzere en az üç öğretim üyesi ve/veya öğretim görevlisi ve en az bir tıp fakültesi öğrenci temsilcisinden oluşur; kurul üyeleri arasından bir başkan, başkan yardımcısı ve sekreter seçer.

Kurul oluşturmak ve çalışmalarını yürütmek için tüm görevlendirmeler Dekan tarafından yapılır.

Kurul gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.

Kurul gerektiğinde alt kurullar oluşturabilir. Alt Kurullar, görevlendirdikleri konu üzerindeki çalışmalarını 30 gün içinde tamamlayarak hazırladıkları çalışmalarını Akılcı İlaç Kullanımı Kuruluna görüşülmek üzere kurul başkanlığına sunarlar.

### Üyelerin Görev Süresi

**Madde 4.** Kurul üyeleri 4 (dört) yıl için seçilir. Kurul atamaları Dekanın onayı ile olur. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir. Kurul başkanı ve sekreteri aynı tarihte görevlerinden ayrılamazlar.

Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç kurul toplantısına katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yenisi seçilir. Kurul üyeliğinin düşmesi Dekan Onayının ilgiliye tebliğiyle yürürlüğe girer. Öğretim üyesinin kurul üyeliğinden çekilme isteği, kurul Başkanının bildirim ve Dekan oluru ile yürürlüğe girer.

## **Görev ve Sorumluluk**

**Madde 5.** Kurulun görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır:

1. Akılcı ilaç kullanımı konusunda mezuniyet öncesi ve sonrası eğitim programlarının Tıp Eğitimi amaç ve öğrenim hedefleri kapsamında içeriğini belirlemek ve programı oluşturmak
2. Uygulanan eğitim programlarının etkinliği için ölçme ve değerlendirme yöntemlerini ilgili kurullarla birlikte belirlemek ve uygulamak
3. Ölçme Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilen eğitim programlarına yönelik öğrenci ve eğitici geri bildirim sonuçlarına göre programları düzenlemek
4. Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi dışındaki birimlerin (T.C. Sağlık Bakanlığı, diğer kamu ve özel kuruluşların) Akılcı İlaç Kullanımı konusundaki eğitimlerine eğitici olarak katkıda bulunmak ve bu kuruluşlardan istek gelmesi durumunda fakülte öğrencilerinin Tıp Eğitimi Anabilim Dalı ve Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı'nın izni de alınarak bu eğitimlere katılmasını sağlamak
5. Sürekli Tıp Eğitimi Kurulunun isteği doğrultusunda Akılcı İlaç Kullanımı konusunda eğitim ve danışmanlık vermek
6. Gelen istekler doğrultusunda, GÜTF dışındaki birimlere yönelik olarak Akılcı ilaç kullanımı konusunda eğitim programları düzenlemek, uygulamak ve danışmanlık vermek
7. Akılcı ilaç kullanımı eğitiminde görev almak üzere eğitici yetiştirmek ve eğitimcilerin eğitimi programları düzenlemek
8. Akılcı ilaç kullanımı konusunda kongre, seminer, eğitim toplantısı, sempozyum, çalıştay düzenlemek ve bu amaçla yurt içi ve yurt dışında ilgili dernek ve diğer ilgili kuruluşlarla, işbirliği yapmak.

9. Akılcı ilaç kullanımının yaygınlaştırılması konusunda ulusal ve uluslararası alanda gerçekleştirilecek olan projelere katkıda bulunmak.

### **Kurulun Çalışma Biçimi**

**Madde 6.** Kurul eğitim yılı süresince her ay en az bir kez toplanır; gerektiğinde ek toplantılar da yapılabilir. Kurul her toplantı için toplantı tutanağını tutar ve Dekanlığa iletir.

Kurul her eğitim yılı sonunda gelecek eğitim yılında yapacakları faaliyetler ile ilgili planlarını yapar. Yıllık planlarını ve eğitim yılı ortasında ve sonunda hazırladıkları yıl içindeki faaliyetlerine ilişkin çalışma raporlarını Dekanlığa iletir.

## **ÜÇÜNCÜ KISIM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yürürlük**

**Madde 7 –** Bu yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 8 –** Bu yönerge hükümlerini Dekan yürütür.